

**Regulamin Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa”**

*Spis treści*

	§
I. Postanowienia ogólne	1-4
II. Tryb prowadzenia obrad	5-6
III. Tryb podejmowania uchwał	7-8
IV. Komisje Rady Nadzorczej	9-12
V. Postanowienia końcowe	13-14

*Gromb*

*Ry*

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór na działalnością Spółdzielni Mieszkaniowej „Migdałowa II”, zwanej dalej „Spółdzielnią”.

### § 2

Rada Nadzorcza, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie: ustawy z 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze (tekst jedn.: Dz.U. z 1995 r. Nr 54, poz. 288 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawo Spółdzielcze”, ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych”, postanowień zarejestrowanego Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Liczbę członków Rady, skład Rady, jak również kadencję Rady określa Statut Spółdzielni.
2. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach poprzez pracę Prezydium Rady, komisje Rady i poprzez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady w terminie 14 dni od daty jej powołania przez Walne Zgromadzenie.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu winna ukonstytuować się i dokonać wyboru Prezydium w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępcy oraz sekretarz.

### § 4

1. Do reprezentowania Spółdzielni w sprawach wymienionych w § 61 ust. 1 pkt. 14, 15 i 16 Statutu uprawnieni są łącznie dwaj członkowie Rady Nadzorczej przez nią upoważnieni.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

## II. Tryb prowadzenia obrad.

### § 5

1. Posiedzenie Rady zwołuje nie rzadziej niż raz na kwartał lub w razie potrzeby przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, podając jednocześnie porządek obrad.

2. Pisemne zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia, z podaniem porządku obrad, powinny być przesłane członkom Rady nie później niż na 7 dni przed jego terminem.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane również na wniosek 3 członków Rady lub na wniosek Zarządu - w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien być złożony pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
4. Posiedzeniami kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności inny członek Rady, który otwiera posiedzenie, uzgadnia porządek obrad i stwierdza wymaganą obecność członków, co uprawnia Radę do podejmowania uchwał.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. O włączeniu sprawy do porządku obrad decyduje Rada przy jego zatwierdzeniu. Członkowie Rady mogą, po przegłosowaniu na posiedzeniu zmienić porządek obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku obrad proponowane lub przyjęte punkty.

#### § 6

1. W posiedzeniach Rady obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z prawem zabierania głosu członkowie Zarządu, przedstawiciele związków spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona. W posiedzeniach mogą brać udział z prawem zabierania głosu również inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub prowadzącego posiedzenie.
3. W sprawach formalnych prowadzący posiedzenie Rady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski, oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, może także prowadzący posiedzenie Rady zażądać złożenia wniosku lub oświadczenia na piśmie, jako załącznika do protokołu.

### III. Tryb podejmowania uchwał.

#### § 7

1. Uchwały są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, co powinien stwierdzić prowadzący na początku posiedzenia i co winno być odnotowane w protokole. Inne osoby niż członkowie Rady Nadzorczej nie mają prawa głosowania przy podejmowaniu uchwał.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym. Rada może uchwalić głosowanie tajne na żądanie co najmniej 3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

Skowalski



3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków na posiedzeniu.

#### § 8

1. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w sposób określony w § 5 ust. 2.
2. Rada może obradować oraz podejmować uchwały bez zachowania wymogów określonych w ust. 1 i postanowień § 5 ust. 2, jeżeli na posiedzeniu są obecni wszyscy członkowie Rady i wszyscy wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad. Nie dotyczy to wykluczania albo wykreślenia członka z rejestru członków Spółdzielni.
3. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkom Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
4. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

#### IV. Komisje Rady Nadzorczej.

#### § 9

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe komisje ustalając ich zakres działania i liczebność.
2. Komisje Rady składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Do Komisji Rada może włączać członków Spółdzielni spoza swego grona i inne osoby.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Regulamin Komisji ustala Rada.

#### § 10

Rada może dokonywać zmian w składzie Komisji.

#### § 11

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy, uchwalonymi przez Prezydium.
2. Sprawozdania i wnioski Komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie.
3. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę.

Shamb



§ 12

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności – zastępca.

V. Przepisy końcowe.

§ 13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

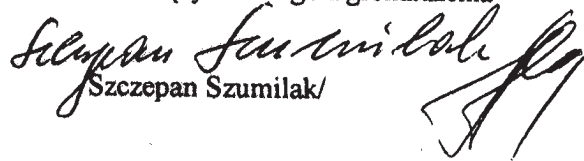
§ 14

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 21 września 2002r.

3  
0  
Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Kozakiewicz Barbara   
/Barbara Kozakiewicz/

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

  
Szczepan Szumilak/